

*ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
"DAVID SÁNCHEZ INFANTE"
San Pedro de Lloc*



**PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTO A
EGRESADOS
EESPP"DSI" / 2024-2025**

Unidad de Bienestar y Empleabilidad
Secretaría Académica

SAN PEDRO DE LLOC – PACASMAYO -LA LIBERTAD

PRESENTACIÓN

En el marco de la Visión del Perú al 2050 del Acuerdo Nacional (CEPLAN, 2020), se ha planteado como visión para el país lograr una educación que desarrolle el talento de las personas, que fomente la innovación, investigación y que en suma genere empleo digno para los ciudadanos; para ello, es vital un desarrollo inclusivo en igualdad de oportunidades, competitivo y sostenible que implica un esfuerzo conjunto de todas las organizaciones tanto públicas como privadas.

Asimismo, el Proyecto Educativo Nacional al 2036, como política de Estado, establece en su Orientación Estratégica 3 (OE 3) “Maestros bien preparados ejercen profesionalmente la docencia”, con el propósito N° 4: productividad, prosperidad investigación y sostenibilidad.

La educación habilita a las personas a desempeñarnos productivamente y a desarrollar actividades alineadas con nuestras aspiraciones, que generan y aprovechan creativa, sostenible y responsablemente los recursos sociales, culturales, naturales y económicos. Con ello logramos el bienestar material tanto propio como colectivo. Asimismo, la educación favorece y se nutre de la investigación, innovación y desarrollo para potenciar las oportunidades de desarrollo y prosperidad nacional. (Consejo Nacional de Educación, 2020 pág. 80)

Bajo este objetivo estratégico educativo nacional, el propósito 4 del Plan Educativo Nacional al 2036, la Ley 30512 “Ley de Institutos y Escuelas de Educación superior y de la Carrera Pública de sus docentes”, que en el capítulo VI, Art. 41 señala “Los IES y las EES realizarán acciones de seguimiento de sus egresados para contar con información sobre su inserción y trayectoria laboral...”,

En este marco, el Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Formación Inicial Docente

(DIFOID), licencia a las escuela que cumplen con las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) por lo que, la EESPP “David Sánchez Infante” implementa el presente plan de seguimiento al egresado con el propósito de asegurar el desarrollo personal para mejorar su desempeño profesional, identificando las necesidades de inserción laboral y formativas, estableciendo acuerdos de mejora y estrategias de seguimiento que le permitan formar una comunidad profesional de aprendizaje. Y alcanzar el Línea estratégica N° 7 del PEI “Seguimiento permanente y dinámico de los egresados para su involucramiento en el desarrollo institucional, promoviendo el desarrollo profesional y la formación continua, a fin de mejorar el impacto social e imagen institucional.

Jefatura de Bienestar y Empleabilidad.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PLAN SEGUIMIENTO A EGRESADOS – 2024-2025

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1.1. G.R.E. | La Libertad |
| 1.2. Nombre de la Institución | EESP “David Sánchez Infante” |
| 1.3. RUC | 20206709759 |
| 1.4. Resolución de Creación | Ley N° 14001 del 09-02-1962 |
| 1.5. Licenciamiento | R.M. N° 264-2020-MINEDU |
| 1.6. Dirección de la sede central | Av. Pacasmayo N° 330 |
| Distrito | San Pedro de Lloc |
| Provincia | Pacasmayo |
| Región | La Libertad |
| 1.7. Página web | www.eespdavidsanchezinfante.edu.pe |
| 1.8. Docente Responsable: | Dra. Auré Isolina Torres Velázques |

1.9. Duración

- | | |
|----------------|--------------|
| 1.9.1. Inicio | : 25/08/2024 |
| 1.9.2. Término | : 30/12/2025 |

1.10. Lista de Servicios

- 1.10.1. Programa de Estudios de Educación Inicial
- 1.10.2. Programa de Estudios de Educación Primaria
- 1.10.3. Programa de Estudios de Educación Física
- 1.10.4. Programa de Estudios de Idiomas especialidad Inglés
- 1.10.5. Carrera Profesional de Computación e Informática

- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1.11. Directora | Dra. Giovana Ofelia Ordiales Vera |
|-----------------|-----------------------------------|

II. IDEAS RECTORAS

Según RM N° 570-2018-MINEDU, la finalidad de la EESP “David Sánchez Infante”, es “Brindar una formación integral, especializada, intercultural, inclusiva y con valores ciudadanos, que prepare egresados con un adecuado desenvolvimiento en el mundo laboral mediante desarrollo de competencias profesionales docentes con énfasis en la práctica, la investigación educativa, la innovación y la participación en la comunidad y su entorno. Asimismo, la formación implica una actuación ética, eficiente y eficaz para contribuir con el desarrollo del país y su crecimiento sostenido”, (MINEDU, 2018e, pág. 8).

Visión

Al 2027 seremos una Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública líder con programas de estudios licenciados y acreditados, distinguida por desarrollar formación pedagógica oportuna, eficiente y de calidad con investigación e innovación, promoviendo egresados competentes y proactivos con sólidos principios morales y

comprometidos con la transformación social, local, regional y nacional en el marco del desarrollo sostenible. Misión Somos una Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública dedicada a la formación profesional docente inicial y continua y a la satisfacción de las demandas formativas del ámbito local, regional y nacional, comprometido con la construcción de una sociedad justa y democrática, en el marco de la gestión del riesgo y desarrollo sostenible.

Misión

Somos una Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública dedicada a la formación profesional docente inicial y continua y a la satisfacción de las demandas formativas del ámbito local, regional y nacional, comprometido con la construcción de una sociedad justa y democrática, en el marco de la gestión del riesgo y desarrollo sostenible.

Valores

- Responsabilidad
- Honestidad
- Respeto
- Solidaridad

Funciones de la Jefatura de Empleabilidad

- a) Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la Unidad a su cargo
- b) Implementar un sistema de seguimiento a egresados que permita mantener actualizada la evolución profesional y personal de los egresados y la relación que mantiene con la institución, así como validar el perfil de egreso.
- c) Diagnóstico de necesidades formativas de los egresados.
- d) Gestionar convenios que permitan actualizar la bolsa de trabajo, bolsa de práctica preprofesional y profesional.
- e) Participar en la elaboración e implementación del PEI, PAT, RI, PCI, MPA y demás instrumentos de gestión institucional.

Funciones de Secretaría Académica

Secretaría Académica, organiza y administra los servicios de registro académico de los egresados, trabaja en coordinación con el jefe de Empleabilidad y Formación Continua, con Dirección General y Áreas Académica.

III. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS

3.1. Componente estratégico

O2. Implementar una gestión de calidad orientado a la mejora permanente del servicio de formación inicial docente, desarrollo profesional y formación continua para atender la demanda educativa regional y nacional.

3.2. Componente misional

07. Impulsar el seguimiento del egresado en coordinación con la Unidad de Bienestar y Empleabilidad, para su involucramiento en el desarrollo institucional, promoviendo el desarrollo profesional y la formación continua, a fin de mejorar el impacto social e imagen institucional.

LÍNEA ESTRATÉGICA Y META MULTIANUAL DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

Objetivos	Línea Estratégica	Meta Multianual
07	Impulsar el seguimiento del egresado en coordinación con la Unidad de Bienestar y Empleabilidad, para su involucramiento en el desarrollo institucional, promoviendo el desarrollo profesional y la formación continua, a fin de mejorar el impacto social e imagen institucional.	Implementar el plan de seguimiento de egresados de programas de estudios (Educación Inicial, Educación Primaria, Educación Física, Idiomas, especialidad Inglés y carrera profesional de Computación e Informática de la EESP-DSI.

BREVE DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO A EGRESADO

EVIDENCIA	CAUSAS	INTERVENCIÓN
Poca actividad en seguimiento a egresados	No se ha establecido un programa de seguimiento a egresados.	Elaborar y aplicar el Plan de seguimiento a egresados.

IV. ACTIVIDADES OPERATIVAS

- Implementación del plan (1) de seguimiento de egresados de programas de estudios y carreras profesionales de la EESP-DSI 2022 – 2024.
- Obtención de información confiable y pertinente sobre la ubicación de nuestros egresados en el ámbito laboral, elaboración y aplicación de un (1) Form virtual.
- Identificación la pertinencia del perfil de egreso en su desempeño laboral a través de una (1) Lista de cotejo.
- Medición del grado de satisfacción de los egresados a través de una (1) encuesta respecto a la calidad de la formación recibida en el programa de estudios y/o carrera profesional en la que se formó.
- Utilización de un (1) Blog para Empleabilidad de la EESPP “DSI”

- Interpretación del grado de satisfacción del desempeño de los egresados, elaborando y aplicando un (1) Form virtual, a los directores de las instituciones educativas de la bolsa de trabajo.
- Seguimiento y evaluación de la efectividad del Plan de seguimiento a Egresados de la EESPP “DSI”

V. MATRIZ DE ACCIONES OPERATIVAS

Acciones Operativas	Tareas	Indicadores	META	Áreas o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	Presupuesto
5.1 Implementar el plan (1) de seguimiento de egresados de programas de estudios y carreras profesionales de la EESP-DSI 2022 – 2024.	<p>Coordinación entre Empleabilidad y Secretaría Académica de la EESPP “DSI”.</p> <p>Elaboración del Plan de Seguimiento a Egresados de la EESP “DSI”.</p>	<p>Comunicación fluida entre Empleabilidad y Secretaría Académica de la EESPP “DSI”.</p> <p>Planificar las acciones operativas, pertinentes a los Objetivos Estratégicos del PEI.</p>	<p>Según demanda y necesidad.</p> <p>01 Plan de Seguimiento a Egresados de la EESPP “DSI”.</p>	Unidad de Empleabilidad y Secretaría Académica.	<p>Trabajo colegiado y pertinente.</p> <p>Laptop · Útiles de escritorio. Impresora.</p>	Octubre	S/. 50.00
5.2 Obtener información confiable	Elaboración y aplicación de un (1) Form virtual.	Elaboración del Form y publicación vía página web	+ 50% del total de egresados (80).	Unidad de Empleabilidad, Secretaría	Laptop · Entornos Virtuales	Noviembre	S/. 50.00

le y pertinente sobre la ubicación de nuestros egresados en el ámbito laboral.		institucional Difusión y convocatoria a egresados para responder el Form. Acopio y elaboración de base de datos de los egresados		Académica y Soporte Técnico.	Informe de Monitoreo	Secretaría Académica.	
5.3 Identificar la pertinencia del perfil de egreso en su desempeño laboral.	Elaboración de la lista de cotejo. Validación del instrumento. Aplicación de la lista de cotejo.	Construir la lista de cotejo para evaluar el perfil de egreso. Juicio de expertos para validar el instrumento. Usar la lista de cotejo para identificar la pertinencia del perfil de egreso.	+ 50% del total de egresados (80).	Unidad de Empleabilidad, Secretaría Académica Supervisores de Practica Preprofesional.	Laptop Útiles de escritorio. Impresora. Movilidad local.	Noviembre	S/. 300.00

<p>5.4 Reconocer el grado de satisfacción de los egresados.</p>	<p>Elaboración y aplicación de un (1) Form virtual.</p>	<p>Elaboración del Form y publicación vía página web institucional. Difusión y convocatoria a egresados para responder el Form. Informe de Satisfacción de los egresados.</p>	<p>+ 50% del total de egresados (80).</p>	<p>Unidad de Empleabilidad, Secretaría Académica y Soporte Técnico.</p>	<p>Laptop Entornos Virtuales</p>	<p>Noviembre</p>	<p>S/. 50.00</p>
<p>5.5 Blog para Empleabilidad de la EESPP "DSI"</p>	<p>Creación de Blog Institucional para egresados.</p>	<p>Elaboración del Blog y publicación vía página web institucional. Difusión y convocatoria a egresados para visitar el Blog. Información de</p>	<p>+ 50% del total de egresados (80).</p>	<p>Unidad de Empleabilidad, Secretaría Académica y Soporte Técnico.</p>	<p>Laptop Entornos Virtuales</p>	<p>Noviembre</p>	<p>S/. 400.00</p>

		Bolsa de Trabajo para egresados.					
5.6 Satisfacción del desempeño de los egresados.	Elaboración y aplicación de encuestas sobre desempeño laboral de egresados.	Número de encuestas aplicadas a Directores de Instituciones educativas.	+ 50% del total de egresados (80).	Unidad de Empleabilidad, Secretaría Académica y Supervisores de Práctica Preprofesional.	Laptop. Útiles de escritorio. Impresora. Movilidad local.	Noviembre	S/. 300.00
5.7 Seguimiento y evaluación de la efectividad del Plan de seguimiento a Egresados de la EESPP "DSI"	Elaborar el formato de seguimiento de indicadores del Plan de seguimiento a Egresados. Análisis de evidencias del trabajo realizado en seguimiento a egresado. Informe de	NIVEL DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO.	+ 40%	Unidad de Empleabilidad, Secretaría Académica.	Laptop. Útiles de escritorio. Impresora.	Diciembre	S/. 300.00

	seguimiento a egresados.						
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

VI. RECURSOS HUMANOS

- Director General de la EESP
- Jefe de Unidad de Empleabilidad
- Secretario Académico
- Práctica Preprofesional

RECURSOS MATERIALES

A. BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO POR UNIDAD	COSTO PARCIAL
01	Papel bond A4	01 millar	25.00	25.00
02	Caja de grapas	01 caja	5.00	5.00
03	Archivadores	04	5.00	20.00
04	Resaltador	04	10.00	10.00
05	Corrector	02	2.00	4.00
06	Plumones	10	1.00	10.00
07	Tinta	04	35	140.00
COSTO TOTAL				S/. 214.00

VII. FINANCIAMIENTO

Las fuentes de financiamiento del plan de trabajo, será autofinanciada por la institución

VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

La Evaluación estará a cargo del director general de la EESP, el jefe de Calidad, jefe de Empleabilidad y la Secretaría Académica.

El monitoreo se efectuará de manera semestral, para lo cual se emitirá un reporte con los resultados obtenidos a la fecha del Plan de seguimiento a egresados.

San Pedro de Lloc, mayo de 2025