TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINSITRATIVOS (TUPA)

TARIFARIO DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 2026
DE LA EESPP DAVID SANCHEZ INFANTE
Aprobado con Resolución Directoral N° 122-2026-EESPP"DSI"-DG.

	DENOMINACIÒN DEL TRÁMITE	REQUISITOS	IMPORTE A PAGAR SOLES
1	Actas de Grado, Titulación y Sustentación	· Fut. · Recibo de Pago.	S/. 15.00
2	Acta personalizada de suficiencia de Talleres	· Fut. · Recibo de Pago.	S/. 15.00
3	Alquiler Coliseo para reuniones particulares	· Fut. · Recibo de Pago. · Garantía importe igual alquiler.	S/. 250.00
4	Alquiler Coliseo para eventos. (día)	· Fut. · Recibo de Pago. · Garantía importe igual alquiler.	S/. 350.00
5	Alquiler Coliseo para eventos. (Tarde - Noche)	· Fut. · Recibo de Pago. · Garantía importe igual alquiler.	S/. 500.00
6	Alquiler Coliseo. Solo para alumnos, ex alumnos y trabajadores de la Institucion. Pago por hora.	· Fut. · Recibo de Pago.	S/. 30.00
7	Alquiler del Cafetín y /o comedor. Mensual. (mínimo) Año 2025	· Firma de Contrato · Recibo de Pago. · Garantía, una mensualidad	S/. 500.00
8	Alquiler de Proyector Multimedia. (Por Alumno)	· Fut. · Recibo de Pago.	S/. 30.00
9	Alquiler de Toga (por usuario)	· Recibo de Pago	S/. 30.00
10	Alquiler de Aula para Eventos Culturales y Educativos. Por dia	· Fut. · Recibo de Pago	S/. 30.00
11	Alquiler de campo de futbol. Por dia	· Fut. · Recibo de Pago.	S/. 100.00
12	Alquiler de campo de futbol. Por hora.	· Fut. · Recibo de Pago.	S/. 20.00
13	Bases para Licitación	· Fut. · Recibo de Pago.	S/. 30.00
14	Certificado Modular para alumnos de Formación Tecnológica (por modulo)	· Fut · Recibo de Pago	S/. 40.00
15	Certificado de Egresado SIA - Cartón al Hilo	· Fut .Constancia de no adeudo · Recibo de Pago	S/. 50.00
16	Certificado de Talleres en cartón al Hilo	· Fut · Recibo de Pago	S/. 20.00
17	Constancia en general expedido por la escuela (no incluye Tercio Superior)	· Fut · Recibo de Pago	S/. 15.00
18	Constancia de Título en Trámite	· Recibo de Pago	S/. 20.00
19	Constancia del Tercio y/o Quinto Superior	· Fut · Recibo de Pago	S/. 20.00
20	Convalidación por crédito	· Fut · Recibo de Pago	S/. 20.00
21	Curso de subsanación por crédito. (tecnologico y pedagógico)	· Solicitud · Recibo de Pago	S/. 50.00
22	Duplicado de Titulo (Incluye Formato, caligrafiado y registro de título)	· Solicitud dirigida al Director. · Dos (04) fotos tamaño pasaporte en fondo blanco. · Comprobante de pago · Copia del DNI autenticado. · Copia del título. · Denuncia policial por perdidad(original) . Publicacion de denuncia en diario odicial · Copia de la Resolución de exp. De título. . Partida de Nacimiento original.	S/. 530.00
23	Examen de Ubicación: de Idiomas Ingles	. Recibo de Pago	S/. 50.00
24	Evaluación de Recuperación de Talleres (por taller)	· Fut · Recibo de Pago.	S/. 70.00
25	Examen de Suficiencia por cada taller	· Fut · Recibo de Pago.	S/. 50.00
26	Expedición Certificado de Estudios - escuela pedagógica	· Fut · Recibo de Pago	S/. 100.00
27	Expedición de Certificado de Estudios por 10 semestre. Pedagógico. Incluye Actas	· Fut · Recibo de Pago	S/. 150.00

28	Expedición Certificado de Estudios por 10 semestre. Inst.Pedagógico. Incluye Actas (2do juego para titulación)	· Fut · Recibo de Pago	S/.	100.00
29	Expedición y Registro de Titulo Pedagógico.(Incluye caligrafiado) - Ingles y Ed. Física	· Fut · Recibo de Pago.	S/.	330.00
30	Ficha de Rendimiento académico	· Recibo de Pago · Fut	S/.	15.00
31	Ficha de Rendimiento académico para el extranjero	· Recibo de Pago	S/.	40.00
32	Ficha de matrícula	· Fut · Recibo de Pago	S/.	15.00
33	Fotocopia Declaración Jurada para Titulación	· Recibo de Pago	S/.	10.00
34	Fotocopia de Documentos en Archivo (Recibos, Actas, Oficios, y Otros) por cada folio. Ley de Trasparencia	· Fut · Recibo de Pago.	S/.	1.00
36	Fotocopia de Ficha de Rendimiento Académico	· Recibo de Pago	S/.	15.00
37	Fotocopias Simple B/N	· Recibo de Pago	S/.	0.20
38	Fotocopias a Color	· Recibo de Pago	S/.	0.50
39	Formato para Grado Bachiller	· Fut · Recibo de Pago.	S/.	250.00
40	Formato para Licenciatura Escuela Pedagógica (Ed. Inicial y Primaria)	· Fut · Recibo de Pago.	S/.	350.00
41	Formato de Titulo. Incluye Caligrafiado. Tecnol.	· Fut · Recibo de Pago.	S/.	180.00
42	Expedición de Certificado de Estudios por 6 semestres. Tecnologico.	· Fut · Recibo de Pago	S/.	150.00
43	F.U.T.	· Recibo de Pago	S/.	1.00
44	Impresión blanco y negro.	· Recibo de Pago	S/.	0.30
45	Impresión a color. Por cada folio	· Recibo de Pago	S/.	0.50
46	Inscripción de Postulantes. *Incluye Examen de Admisión.* 2026	· Solicitud de Inscripción. · Partida de Nacimiento. · Dni · Certificados de Estudios. · Fotos.	S/.	300.00
47	Matricula Regular.	- Ficha de Matricula. - Recibo de Pago.	S/.	200.00
48	Medalla (para graduación y titulación)	· Recibo de Pago	S/.	50.00
49	Nivelación académica	· Recibo de Pago	S/.	300.00
50	Tela para Uniforme por metro	· Recibo de Pago	S/.	50.00
51	Recargo de Matricula Extemporánea.	· Solicitud de Autorización. · Recibo de Pago.	S/.	50.00
52	Revisión de Turnitin (02 opciones)	· Recibo de Pago	S/.	30.00
53	Sustentación para Grado de Bachiller	· Fut, solicitando sustentación. · Resolución de sustentación.	S/.	250.00
54	Sustentación para Título Profesional / Licenciatura	· Fut, solicitando sustentación. · Resolución de sustentación.	S/.	250.00
55	Taller de Competencia Lingüística Idiomas Ingles	· Recibo de Pago	S/.	300.00
56	Evaluación para Ubicación de Idiomas Ingles	· Fut · Recibo de Pago.	S/.	50.00
57	Traslado Interno	· Solicitud. · Recibo de Pago. · Resolución de Aprobación de Traslado.	S/.	200.00
58	Traslado Externo para Ingreso	· Solicitud. · Recibo de Pago. · Resolución de Aprobación de Traslado.	S/.	300.00
59	Traslado Externo para Egreso	· Solicitud. · Recibo de Pago. · Resolución de Aprobación de Traslado.	S/.	200.00
60	Visar y/o Autenticar copia de titulo o resolución emitido por la Institucion.	· Presentar solicitud FUT. · Presentación de Título original. · Copia del título para autenticar. · Recibo de pago por derecho de autenticación y visación.	S/.	20.00
61	Visar y/o Autenticar fotocopia de otros documentos (cobro por página)	· Presentar solicitud FUT. · Recibo de pago por derecho de autenticación y visación.	S/.	5.00

Dra. Rosa Victoria Hernández Amasifuen
DIRECTORA GENERAL

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL REFORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 122- 2026-EESPP "DSI"- DG.

San Pedro de Lloc, 30 de abril del 2026.

VISTO:

La Ley Nº 30513 Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2026 y el Expediente de solicitud de aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la EESPP "David Sánchez Infante" presentado por el Jefe de Unidad Administrativa, para el año 2026.

CONSIDERANDO:

De conformidad con la Ley Nº 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, Se regula la creación, licenciamiento, régimen académico, gestión, supervisión y fiscalización; así como el desarrollo de la Carrera Pública Docente de los Institutos de Educación Superior (IES) y Escuelas de Educación Superior público y privado (EES); en el art. 42 transparencia de los IES. EES. públicos y privados, en el subnumeral j.- el Texto Único de Procedimientos Administrativos para IES. EES públicos.

De acuerdo al Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) es un documento de gestión institucional que compila y sistematiza de manera comprensible y clara la información de todos los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad incluyendo aquellos que son estandarizados, que deben tramitar los ciudadanos e instituciones ante la entidad;

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), fue actualizado para el año 2026, teniendo en cuenta el índice de precios al consumidor y el índice de inflación, a efectos de que los procedimientos de los servicios educativos y actividades que brinda la institución se encuentren supeditados a la normatividad vigente y cumplir con eficiencia y oportunidad en el servicio brindado al ciudadano.

Que, estando a lo dispuesto en la Ley Nº 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento D.S. Nº 010-2017-MINEDU, Ley Nº 30513 Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2026, en conformidad al TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y a las atribuciones conferidas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA), para el año 2026, de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "David Sánchez Infante".

ARTÍCULO SEGUNDO: Informar de la presente resolución a la Gerencia Regional de Educación La Libertad, órganos de la institución y parte interesada.

Regístrese y Comuníquese.

Dra. Rosa Victoria Mendoza Armas
DIRECTORA GENERAL

EESPP "DSI"-DG/RVMA.
SECRET./GAB.